



COMUNE DI COMACCHIO

Provincia di Ferrara

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA

INDICE

ART. 1 FINALITA'

ART. 2 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 3 ISCRIZIONE AL SERVIZIO

ART. 4 OBBLIGHI DEGLI UTENTI

ART. 5 TARIFFE

ART. 6 CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA'

ART. 7 ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'

ART. 8 ASSICURAZIONE

ART. 9 INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA'

ART. 10 RISPETTO DELLE NORME DELLA PRIVACY

ART. 11 PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

ART. 12 RISCOSSIONE COATTIVA

ART. 13 - DECORRENZA -NORME FINALI

ART. 14 RIFERIMENTI NORMATIVI

ART. 1 FINALITA'

Il servizio di pre-scuola s'inserisce in una politica di sostegno alla famiglia in cui entrambi i genitori, o l'unico genitore in caso di famiglie monogenitoriali (ragazza/o madre/padre, vedovo/a, separato/a legalmente ma anche di fatto purché il coniuge risieda altrove, divorziato/a) lavorano, o che per necessità di carattere familiare e per specifiche esigenze di orari e turni di lavoro si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di inizio delle lezioni stabilite dalle istituzioni scolastiche.

Il pre-scuola è un servizio istituito per gli alunni delle scuole dell'infanzia statali, delle scuole primarie e secondarie di 1° grado del territorio comunale che hanno necessità di anticipare l'ingresso a scuola alle ore 7,30 e comunque prima che si attivi il servizio di accoglienza da parte della scuola.

Ne usufruiscono di diritto gli alunni che vengono autotrasportati dagli scuolabus comunali con la corsa di andata.

ART. 2 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di pre-scuola verrà attivato dal Comune con un minimo di sei richiedenti.

Detto servizio è assicurato dal Comune di Comacchio, tramite gestione indiretta affidata da organismi del terzo settore, per garantire la sorveglianza all'interno dei plessi scolastici fino all'inizio del servizio dei docenti.

Il servizio viene effettuato per tutta la durata dell'anno scolastico. La data d'inizio sarà stabilita di anno in anno dall'Amministrazione Comunale in base alle richieste avanzate dalle famiglie.

Agli addetti al servizio sono attribuiti i seguenti compiti:

- accoglienza
- sorveglianza
- svolgimento di attività ludico-ricreative

Il piano organizzativo dei servizi di pre-scuola potrà essere predisposto per ogni a.s. dall'Amministrazione Comunale in accordo con l'Autorità scolastica.

ART. 3 ISCRIZIONE AL SERVIZIO

La domanda d'iscrizione all'attività di pre-scuola deve essere presentata su apposito modulo (vedi modello "A" allegato al presente regolamento) all'Ufficio Scuola del Comune nel periodo fissato dal medesimo.

Il servizio di pre-scuola può essere fruito solo dalle famiglie che ne hanno effettiva necessità per motivi di lavoro o di carattere familiare, così come stabilito all'art. 1.

In relazione a particolari e documentabili circostanze di carattere eccezionale che possono intervenire a modificare la situazione familiare o le condizioni occupazionali, possono essere accettate, nel corso dell'anno scolastico anche in periodo diverso da quello prefissato annualmente e saranno accolte compatibilmente con i posti disponibili.

La domanda è valida per un solo anno scolastico e dovrà essere rinnovata per gli anni scolastici successivi.

Il mancato possesso, o il venir meno dei requisiti di cui all'art. 1, indispensabili e condizione vincolante per la frequenza dell'attività di pre-scuola, comporta l'esclusione dal servizio medesimo o la revoca dell'autorizzazione a fruire dello stesso, in caso di variazione intervenuta dopo l'iniziale accoglimento della domanda.

I genitori dell'alunno già ammesso all'attività di pre-scuola, sono tenuti a comunicare tempestivamente all'ufficio scuola del Comune, le eventuali variazioni intervenute rispetto al possesso dei requisiti di cui all'art. 1, il cui venir meno comporta la decadenza dell'autorizzazione a fruire dell'attività in questione.

Con la firma della domanda d'iscrizione al pre-scuola il genitore dichiara di aver preso visione del regolamento e di accettarne tutte le condizioni e disposizioni.

ART. 4 OBBLIGHI UTENTI

Durante lo svolgimento delle attività di pre-scuola i bambini sono tenuti ad un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare lo svolgimento del servizio o da poter causare danni a persone e cose.

ART. 5 TARIFFE

Tutti gli utenti del servizio di pre-scuola sono tenuti al pagamento di una tariffa nella misura stabilita dalla Giunta Comunale per anno scolastico, da corrispondere in unica soluzione, in misura anticipata, entro il termine che si andrà ad individuare ogni anno e comunque prima dell'inizio del servizio di pre-scuola.

Il mancato pagamento comporterà da parte del Comune di Comacchio l'avvio della procedura di riscossione coattiva della somma dovuta.

Le tariffe non sono rimborsabili né frazionabili per periodi di assenza, o in conseguenza di frequentazione ridotta.

Nel caso in cui la famiglia richieda il servizio di pre-scuola ad anno scolastico inoltrato, per sopravvenute esigenze familiari così come previsto dall'art. 1, la tariffa potrà essere frazionata e decorrerà dall'effettivo periodo di fruizione del servizio.

Sono comunque esonerati dal pagamento dal pagamento del ticket previsto:

- a) gli utenti per i quali sia stata presentata apposita relazione del competente Servizio Sociale attestante le particolari condizioni d'indigenza del nucleo familiare;
- b) gli alunni che usufruendo del servizio di trasporto scolastico arrivano nella scuola di destinazione prima dell'orario d'inizio delle lezioni;

Per esigenze organizzative, la rinuncia all'attività deve essere redatta su apposito modulo prestampato (vedi allegato "B" al presente regolamento) e deve essere presentata entro il termine previsto per il pagamento del contributo e secondo le modalità rese note dal competente servizio comunale. Nel caso in cui la famiglia non provveda entro il termine previsto a presentare rinuncia scritta al servizio, il contributo è comunque dovuto per intero.

Le rinunce che perverranno nel corso dell'anno non daranno luogo alla riduzione della rete riferita al periodo di frequenza.

Il pagamento della retta dovrà essere effettuato tramite bollettino di c/c postale intestato alla tesoreria comunale. La ricevuta di avvenuto versamento dovrà essere consegnata all'ufficio scuola.

Gli utenti non risultanti in regola con il pagamento delle tariffe, dopo un sollecito scritto, saranno sospesi dal servizio e non potranno essere riammessi al medesimo fino ad avvenuta regolarizzazione.

ART. 6 CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA'

L'attività di pre-scuola inizia un'ora prima dell'inizio delle lezioni e termina con l'accoglienza da parte dei docenti 5 (cinque) minuti prima l'inizio delle lezioni; da quel momento, pertanto al responsabilità sui minori compete al personale docente.

Gli operatori di vigilanza accolgono gli alunni nei locali concessi dalla Scuola, dividendoli in gruppi di non più di 25 unità e li sorvegliano, evitando che gli stessi si muovano in modo pericoloso o che corrano incustoditi per il plesso.

Nel caso in cui siano presenti alunni portatori di handicap con particolari difficoltà, dovrà essere assicurata la presenza di un operatore ogni 15 alunni (oppure di un operatore aggiuntivo).

ART. 7 ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'

Unitamente alla conferma d'iscrizione all'attività il Comune consegnerà ai genitori una tessera "pre-scuola", valida esclusivamente per l'anno scolastico per il quale è stata accolta la richiesta. La tessera pre-scuola conterrà le generalità dell'utente, la scuola e la classe di appartenenza. La tessera dovrà essere portata con sé dagli alunni per i necessari controlli. In nessun caso gli operatori sono autorizzati ad accettare utenti per i quali non è stata accolta la richiesta di fruizione dell'attività.

I genitori sono tenuti ad accompagnare i figli all'interno dell'edificio scolastico e a consegnarli personalmente agli operatori del pre-scuola. Qualora i genitori debbano essere sostituiti da

famigliari o da altre persone formalmente delegate, è necessario che ne diano preventiva comunicazione scritta al Comune;

Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico, con mezzo il cui arrivo a scuola avvenga in orario anticipato rispetto all'inizio delle lezioni, verranno comunque accolti al momento dell'arrivo a scuola;

È necessario che i genitori informino gli operatori circa eventuali problematiche di salute o di comportamento dei propri figli;

È compito dei genitori istruire i propri figli circa il rispetto delle persone e delle norme di comportamento nell'ambito delle attività di servizio;

In caso di comportamenti scorretti e indisciplinati che si dimostrano ingestibili da parte degli operatori, è previsto l'allontanamento degli stessi dall'attività di pre-scuola;

Gli operatori dell'attività di pre-scuola sono autorizzati a far entrare, previo riconoscimento, solo gli alunni che ne hanno diritto, nonché i soli genitori/accompagnatori degli alunni iscritti a tale attività, i quali dovranno, subito dopo, allontanarsi dal plesso scolastico.

La scuola per il tramite del dirigente scolastico, fornisce disposizioni sull'uso dei locali e di eventuali materiali e dà istruzioni organizzative agli operatori, fa da tramite per eventuali segnalazioni ai genitori, coordina i propri interventi di sorveglianza con quelli del personale del servizio. In caso della presenza di due o più operatori gli stessi si divideranno gli alunni da vigilare garantendo un servizio efficiente.

Per garantire un buon andamento dell'attività e il rispetto delle norme, all'inizio di ogni anno scolastico la Scuola organizza una riunione tra gli utenti e gli operatori del pre-scuola, al quale partecipano l'insegnante referente del plesso e un collaboratore scolastico.

ART. 8 ASSICURAZIONE

A tutti i bambini che frequentano il pre-scuola viene fornita regolare copertura assicurativa a cura dell'istituto scolastico.

Il soggetto gestore del servizio di pre-scuola deve dimostrare di avere idonea assicurazione RCT che comprenda anche la colpa grave, ed infortuni connesse allo svolgimento dell'attività.

ART. 9 INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA'

Nel caso di sospensione dell'attività scolastica per scioperi o altre motivazioni, l'attività non verrà effettuata, previa tempestiva informazione all'utenza.

ART. 10 RISPETTO DELLE NORME DELLA PRIVACY

Tutte le parti sono tenute al rispetto delle presenti norme, finalizzate, in primo luogo, a garantire la sicurezza dei minori.

La Scuola si riserva di verificare, con l'apporto degli insegnanti e dei collaboratori scolastici, il rispetto delle regole.

Il trattamento di tutti i dati personali e sensibili, a conoscenza di tutte le parti interessate per ragioni connesse allo svolgimento delle attività in oggetto, dovrà essere effettuato nel rispetto delle specifiche normative vigenti in materia.

ART. 11 PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

L'Amministrazione Comunale provvederà alla massima diffusione del Regolamento all'utenza, rendendolo disponibile presso la segreteria della scuola, presso l'Ufficio scuola del Comune, presso l'URP (Ufficio relazioni con il Pubblico), presso le delegazioni comunali, presso lo sportello informafamiglie, presso l'informagiovani. Il Regolamento sarà altresì pubblicato sul sito internet del Comune di Comacchio. Inoltre sarà a disposizione degli interessati che ne facciano richiesta. Copia del regolamento verrà consegnata al soggetto gestore del servizio.

ART. 12 RISCOSSIONE COATTIVA

Per le riscossioni coattive trovano applicazione le norme di cui al regolamento comunale che disciplina le entrate tributarie comunali, approvato con delibera di C.C. n. 135/98 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 13 DECORRENZA - NORME FINALI

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dall'a.s. 2011/2012.

ART. 14 RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si farà espresso riferimento alle vigenti norme legislative nazionali e regionali in materia.

Con l'approvazione del presente regolamento vengono abrogate tutte le norme previgenti in contrasto con lo stesso.